



Ajuntament de Cubelles

Núm. d'expedient 1461/2024 -932
Departament SELECCIÓ

EDICTE

L'Ajuntament de Cubelles en data 27 de desembre de 2024 resol per decret d'alcaldia núm. 2024/1596 la avocació de competència i aprovació la modificació de les bases i convocatòria del procés de selecció pel sistema de concurs oposició lliure de vuit places d'agent de la policia local, incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2024 aprovada per la Junta de Govern Local de data 9 d'octubre de 2024 i publicada al BOPB de data 25 d'octubre, així com un màxim de tres places addicionals que puguin publicar-se a l'OPO de 2025 i creació d'una borsa de treball, que tot seguit es fan públiques:

“BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DEFINITIVA MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE DE 8 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE CUBELLES, DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2024, EL NOMBRE DE PLACES ADDICIONALS PER COBRIR LES FUTURES VACANTS QUE ES PRODUEIXIN A CÀRREC DE L'OFERTA PÚBLICA DE 2025 I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE REPOSICIÓ PER COBRIR INTERINAMENT LES POSSIBLES ABSÈNCIES I SUBSTITUCIONS TEMPORALS.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs oposició lliure de 8 places d'agent de la policia local, grup de classificació C1, incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació.

La present convocatòria es regirà per aquestes bases i pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya (LPL), en concordança amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

Les places objecte d'aquesta convocatòria van estar publicades a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024, publicada al BOPB de data 25/10/2024. D'acord amb la disposició addicional trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, s'afegeix les places addicionals per a cobrir futures vacants, a càrrec de l'oferta pública d'ocupació prevista per l'any 2025 (un màxim de tres).

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 1 de 31

Signatura 1 de 2 Gemma Parra Masip	27/12/2024	Secretària Accidental, Decret d'Alcaldia 1524/2024, de 16 de desembre
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	27/12/2024	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	dfe089d2bca2469287a8516c80aec402001	
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

Les 8 places s'enquadren en l'escala bàsica d'administració especial, sots escala de serveis especials, subgrup C1, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

El personal interí de les policies locals que se'n derivi del possible nomenament d'aspirants de la borsa de treball resultant aprovats sense plaça, sempre que no sigui funcionari o funcionària de carrera de qualsevol cos policial, només poden exercir les funcions a les que fa referència l'article 34.2.a) del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals

El nombre de places reservat per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits, fins que l'ajuntament no elabori el nou pla d'igualtat, el percentatge mínim no pot ésser inferior al 25% de les places convocades, sempre que se'n convoquin més de tres.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina web de l'Ajuntament de Cubelles. Un extracte de la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Cubelles i, si escau, en altres mitjans que expressament s'indiquin en aquestes bases.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 2 de 31

Signatura 1 de 2 Gemma Parra Masip	27/12/2024	Secretària Accidental, Decret d'Alcaldia 1524/2024, de 16 de desembre
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	27/12/2024	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	dfe089d2bca2469287a8516c80aec402001	
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

- b) Estar en possessió del títol de Batxillerat, Tècnic o titulació equivalent o superior en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, segons la llei de mesures fiscals i financeres, administratives i del sector públic per al 2023 i en concret l'article 36 que modifica la llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
 - c) Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds
 - d) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions vigents.
 - e) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
 - f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
 - g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
 - h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
 - i) Posseir el certificat de nivell intermedi de català (nivell B2) de la Direcció de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o els reconeguts per aquesta com a equivalents o superiors. Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana haurà de superar una prova específica en el moment del procediment que es determini.
- Així també, i d'acord amb l'article 16.c del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, poden restar exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.
- j) Tenir una alçada mínima de 1'55m per les dones i de 1'65m pels homes.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de finalització de presentació de sol·licituds, a excepció del requisit establert a la lletra g) que serà a la data d'inici del curs bàsic a l'Escola de Policia de Catalunya.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 3 de 31

Signatura 1 de 2	Gemma Parra Masip	27/12/2024	Secretària Accidental, Decret d'Alcaldia 1524/2024, de 16 de desembre
Signatura 2 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura	27/12/2024	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	dfc089d2bca2469287a8516c80aec402001	
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



TERCERA. SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la presidència de la corporació, s'han de formalitzar en model normalitzat i han d'estar signades per les persones aspirants en forma manuscrita o electrònica. Els exemplars de sol·licituds estan a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció i Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Cubelles i també es poden obtenir des de la pàgina web municipal www.cubelles.cat.
2. La presentació d'instàncies es realitzarà en el Registre General d'aquest ajuntament o de conformitat amb l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
3. Les instàncies no es poden presentar per correu electrònic. Quan les instàncies no siguin presentades al Registre General d'aquest ajuntament l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al departament de Recursos Humans mitjançant correu electrònic a: rrhh@cubelles.cat dins del període de presentació d'instàncies.
4. En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada abans de ser certificada.
5. El termini per a la presentació d'instàncies serà de VINT DIES hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 77.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
6. Per tal de ser admès inicialment, serà suficient que les persones aspirants manifestin en la instància que compleixen amb totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits a la base segona i realitzin el pagament de la taxa corresponent. En la instància de participació els aspirants hauran de presentar el seu currículum personal.
Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits. Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar els originals que acreditin els mèrits al·legat en el termini de 10 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final de la fase d'oposició. En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits en el termini establert o que aquesta sigui incorrecta o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput dels mèrits del/la candidat/a amb les conseqüències corresponents, en relació a l'ordre de puntuació i prelación dels candidats en el resultat final del procés de selecció.
7. D'acord amb el que disposa el punt anterior, les persones aspirants, per tal de ser admeses inicialment, adjuntaran a la instància degudament formalitzada, **el resguard de pagament conforme han satisfet les taxes corresponents** per prendre part en el procés selectiu, que s'han establert en la quantitat de 15 euros.

Signatura 1 de 2 Gemma Parra Masip	27/12/2024	Secretària Accidental, Decret d'Alcaldia 1524/2024, de 16 de desembre	Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	27/12/2024	Alcaldesa
---------------------------------------	------------	---	---	------------	-----------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	dfc089d2bca2469287a8516c80aec402001	
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- 7.1 Les persones aspirants poden omplir i registrar juntament amb la instància de participació al procés selectiu la corresponent autoliquidació segons ordenança fiscal núm.7, que s'acompanya en la instància, tant si realitzen el pagament com si es troben exempts.
- 7.2 El pagament d'aquest import es podrà fer efectiu al propi Ajuntament a l'Oficina d'Informació i Participació Ciutadana, o mitjançant transferència bancària a favor de l'Ajuntament de Cubelles al número de compte ES31 0081 1620 3500 0105 0215 / BSAB ESBB
- 7.3. L'import de les esmentades taxes només es retornarà en el cas de que la persona aspirant no sigui admesa al procés selectiu per manca de compliment dels requisits exigits un cop requerits per a la seva acreditació, prèvia presentació del justificant de pagament.
- 7.4. Segons l'article 5é. de l'Ordenança Fiscal núm. 7 de l'Ajuntament de Cubelles, relatiu a exempcions i bonificacions en el pagament de taxes per expedició de documents administratius, es concedirà una bonificació del 100% a aquelles persones que estiguin a l'atur i a aquelles quins ingressos no superin 1,5 vegades el salari mínim interprofessional. També es concedirà una bonificació del 50% a les famílies nombroses.
- 7.5 Per beneficiar -se d'aquestes bonificacions serà necessari presentar al registre general de l'ajuntament junt amb la instància de participació document acreditatiu del motiu de bonificació o exempció.

El fet de no acreditar juntament amb la instància el pagament de la taxa o el motiu d'exempció o bonificació determinarà l'exclusió provisional de l'aspirant.

8. Les persones interessades hauran d'aportar les dades i documents exigits per l'Ajuntament de Cubelles, d'acord amb la normativa aplicable. No obstant, no es reclamarà aquella documentació que es pugui aconseguir d'ofici, que hagi estat elaborada per qualsevol administració, o que hagi estat aportada anteriorment, de conformitat amb allò que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i article 21 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
9. Davant la manca d'algun requisit dels establerts en aquestes bases per a la presentació de les sol·licituds i sempre que no siguin motiu d'exclusió, procedirà l'actuació conforme disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

QUARTA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

- 1) Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies el president o la presidenta de la corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional

Signatura 1 de 2	Gemma Parra Masip	27/12/2024	Secretària Accidental, Decret d'Alcaldia 1524/2024, de 16 de desembre
Signatura 2 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura	27/12/2024	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	df089d2bca2469287a8516c80aec402001	
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

d'admesos i exclosos. Aquesta resolució assenyalarà la composició del tribunal qualificador, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves.

- 2) Dita resolució, amb la llista provisional d'admesos i exclosos, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i s'exposarà a la pàgina web i a l'etauler de l'Ajuntament.
- 3) Es concedirà, de conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015, un termini de 10 dies hàbils per a al·legacions i possibles reclamacions que seran resoltes en els 30 dies següents. La resolució serà publicada a la pàgina web i l'e-tauler de l'ajuntament. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos sense que calgui tornar a publicar-la.
- 4) Quan les esmenes no siguin presentades en el Registre General d'aquest ajuntament l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al Departament de Recursos Humans mitjançant correu electrònic a l'adreça rhh@cubelles.cat, dins del període establert de 10 dies per a la presentació d'esmenes.
- 5) En cas de no presentar-se al·legacions la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat d'un nou acord.
- 6) Els següents anuncis i publicacions es realitzaran a la pàgina web i a l'e-tauler de l'ajuntament.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

1)El tribunal qualificador del concurs oposició ha d'estar constituït de la manera següent:

- Un/a president/a, a proposta de la corporació.
- 1/3 integrat per funcionaris/es de la mateixa corporació.
- 1/3 integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- 1/3 integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà, com a mínim, una persona en representació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una en representació de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.
- Un/a secretari/a, què, en cas de no formar part del Tribunal, assistirà amb veu però sense vot.
- Els respectives persones suplents.

2) No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 6 de 31

Signatura 1 de 2 Gemma Parra Masip	27/12/2024	Secretària Accidental, Decret d'Alcaldia 1524/2024, de 16 de desembre
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	27/12/2024	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	dfc089d2bca2469287a8516c80aec402001	
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

3) El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en qualsevol cas, la del president/a i el secretari/a.

4) Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents resolent, en cas d'empat, el vot de la persona que actuï com a presidenta.

5) L'abstenció i/o recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Els membres hauran d'abstenir-se d'intervenir notificant-ho a l'autoritat convocant i els aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'art. 24 de la referida normativa.

6) El tribunal podrà disposar de persones com a assessores especialistes, personal tècnic i/o de suport, que seran retribuïdes segons tarifa del servei o, en el cas de ser personal de la corporació, segons l'import que la legislació vigent estableixi per les assistències dels membres del tribunal, limitant-se la seva actuació a prestar col·laboració en les respectives especialitats tècniques o organitzatives del procés selectiu.

7) El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents Bases.

8) El Tribunal queda facultat per demanar i comprovar en qualsevol moment del procés selectiu la documentació acreditativa als aspirants de la seva personalitat.

9) El tribunal de selecció podrà alterar l'ordre dels exercicis quan així ho consideri convenient.

10) El tribunal declararà seleccionades a les persones aspirants que superin les proves per ordre de puntuació.

11) Per a la concurrència a les sessions de selecció que comporta la convocatòria els membres del tribunal meritran les seves assistències segons normativa vigent.

SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

1) El procediment s'iniciarà amb la convocatòria que correspon al president o presidenta de la corporació publicada al Butlletí Oficial de la Província (BOP) amb aquestes bases de forma íntegra, i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) l'anunci de la convocatòria i la referència del BOP on surten publicades les bases.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 1 de 2 Gemma Parra Masip	27/12/2024	Secretària Accidental, Decret d'Alcaldia 1524/2024, de 16 de desembre
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	27/12/2024	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	dfe089d2bca2469287a8516c80aec402001
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

2) El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà a la pàgina web www.cubelles.cat, el tauler electrònic de l'ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

3) La data, hora i lloc de realització de la segona prova (i següents) seran determinats pel tribunal i es donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior a la pàgina web www.cubelles.cat i el tauler electrònic, i per qualsevol altre mitjà si així es considera necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

4) Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu. Cal tenir en compte la possibilitat d'ajornament d'alguna o algunes de les proves per causes de força major que seran valorades degudament pel tribunal qualificador.

5) A efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI.

6) L'ordre de crida de les persones aspirants es regirà per ordre alfabètic del primer cognom i en cas d'identitat també del segon.

7) La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

8) L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

9) Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió, posant en coneixement de les autoritats corresponents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes escaients.

10) L'adjudicació de les places convocades s'ha de fer seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts legalment, llevat que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge determinat per la Llei 5/2020, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en ell medi ambient i, en el qual cas caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

Equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 8 de 31

Signatura 1 de 2 Gemma Parra Masip	27/12/2024	Secretària Accidental, Decret d'Alcaldia 1524/2024, de 16 de desembre
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	27/12/2024	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	dfe089d2bca2469287a8516c80aec402001	
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

Les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició de més del 15% respecte als candidats homes preterits.

El criteri de preferència no és aplicable si en el cos, l'escala i la categoria objecte de la convocatòria hi ha una presència de funcionàries dones igual o superior al 33%.

11) En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu (cultural, teòrica, llengua catalana i psicotècnic) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca del Garraf, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el Tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça rrhh@cubelles.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

12) En relació amb les proves d'aptitud física, les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill o filla podran:

a) Fer la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex corresponent no representa cap perill per al seu estat físic o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

b) Sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física a una data posterior a la data convocada. En aquest cas el tribunal assenyalarà una nova data que, en tot cas, haurà de ser anterior a la fase de concurs. Per fer aquesta prova s'ha de presentar igualment el certificat mèdic indicat a l'apartat anterior i amb les mateixes característiques. Les proves s'ajornaran per una sola vegada i les persones aspirants que no hi compareguin quedaran decaigudes en els seus drets i es considerarà que no han completat la fase d'oposició. "

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 9 de 31

Signatura 1 de 2	Gemma Parra Masip	27/12/2024	Secretària Accidental, Decret d'Alcaldia 1524/2024, de 16 de desembre
Signatura 2 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura	27/12/2024	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	dfe089d2bca2469287a8516c80aec402001	
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

SETENA. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ (42 punts)

1r Exercici. Coneixement de la llengua catalana (apte/no apte)

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

2n Exercici. Cultura general (10 punts)

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 40 preguntes tipus test proposades pel tribunal en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural. Les respostes no encertades no comportaran descompte en la puntuació.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

Temps màxim de realització: 50 minuts.

3r Exercici. Prova teòrica (20 punts)

Consisteix en contestar un qüestionari tipus test de 50 preguntes amb respostes elaborades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'annex 2.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 10 de 31

Signatura 1 de 2	Gemma Parra Masip
27/12/2024	Secretària Accidental, Decret d'Alcaldia 1524/2024, de 16 de desembre
27/12/2024	Rosa M Fonoll i Ventura
27/12/2024	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	dfe089d2bca2469287a8516c80aec402001	
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

Aquesta prova es de caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà entre 0-20 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 10 punts.

Temps màxim de realització: 1 hora

4rt Exercici. Aptitud física (10 punts)

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves i en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme.

La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per la realització d'aquesta prova és obligatori que els aspirants portin roba i calçat esportiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà fins a un màxim de 10 punts. Per superar l'exercici d'aptitud física cal obtenir 5 o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. Una subprova puntuada en 0 punts comporta l'eliminació del procés selectiu

5è Exercici. Psicotècnic (apte/no apte)

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal de selecció, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes, haurà de ser present com a mínim un membre del tribunal.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 1 de 2 Gemma Parra Masip	27/12/2024	Secretària Accidental, Decret d'Alcaldia 1524/2024, de 16 de desembre
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	27/12/2024	Alcalidessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	dfe089d2bca2469287a8516c80aec402001
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

6è Exercici. Entrevista (2 punts)

L'entrevista tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats pels aspirants. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil de la plaça que pugui plantejar el tribunal. Aquest exercici es valorarà de 0 a 2 punts.

7è Exercici. Reconeixement mèdic (apte/no apte)

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

Els professionals als quals s'encarregui la prova mèdica lliuraran al tribunal un informe de l'aspirant amb el resultat d'apte/a o no apte/a.

En cas que algun dels aspirants proposats no superi la prova mèdica, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors perquè la faci.

VUITENA. FASE DE CONCURS DE MÈRITS (11 punts)

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants d'acord amb el barem següent:

A) Antiguitat com a agent de policia de qualsevol cos policial (màxim 3 punts)

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local per cada mes complert : 0,10 punts

A.2 Per haver exercit com agent de la Policia Local de Cubelles, per cada mes complert: 0,20 punts

B) Experiència en treballs similars (màxim 1 punt)

B. Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: per cada any complet : 0,5 punts

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 1 de 2	Gemma Parra Masip	27/12/2024	Secretaria Accidental, Decret d'Alcaldia 1524/2024, de 16 de desembre
Signatura 2 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura	27/12/2024	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	dfe089d2bca2469287a8516c80aec402001	
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

C) Titulacions acadèmiques (màxim 1 punt)

- C.1 Diplomatura universitària o equivalent..... 0,75 punts.
- C.2 Llicenciatura o Grau universitari..... 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

D) Formació professional (màxim 2 punts)

Per cursos organitzats o reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament (màxim 2 punts)

- Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada un..... 0,15 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un..... 0,25 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0'4 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un..... 0,5 punts.

Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament (màxim 1 punt)

- Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada un..... 0,05 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un..... 0,15 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0'30 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per 0,40 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 1 punt)

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents

- C1..... 0,50 punts
- C2.....1 punt.

Només puntuarà la titulació superior, fins a un màxim d'1 punt.

F) Recompenses i distincions (màxim 1 punt)

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 1 de 2 Gemma Parra Masip	27/12/2024	Secretaria Accidental, Decret d'Alcaldia 1524/2024, de 16 de desembre
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	27/12/2024	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	dfe089d2bca2469287a8516c80aec402001
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de cossos i forces de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent.

- Per medalla: 0,5 punt
- Per distinció: 0,10 punts

G) Competències ACTIC (màxim 1 punt)

- Nivell bàsic 0,25 punts
- Nivell mitjà 0,75 punts
- Nivell avançat 1 punt.

H) Coneixement d'idiomes estrangers (màxim 1 punt)

Per coneixements d'idiomes amb certificació oficial fins a un màxim d' 1 punt. Només valorarà un certificat per idioma.

- B1: 0.25 punts per cada idioma
- B2: 0.50 punts per cada idioma

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 11 punts.

NOVENA QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

- a) Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.
- b) La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i de concurs.
- c) Prèviament a la realització de la prova mèdica, el tribunal farà pública una llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada una d'elles i cridarà a la primera de la llista en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passi el reconeixement mèdic.
- d) El personal especialista al qual s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregarà al tribunal un informe de cada una de les persones aspirants amb el resultat d'apte/a o no apte/a.
- e) En cas que alguna persona aspirant no superi la prova mèdica el tribunal cridarà a la següent persona de la llista que hagi superat les proves anteriors.
- f) Les persones aspirants que siguin considerades aptes en la prova mèdica seran proposades a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 14 de 31

Signatura 1 de 2	Gemma Parra Masip	27/12/2024	Secretària Accidental, Decret d'Alcaldia 1524/2024, de 16 de desembre
Signatura 2 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura	27/12/2024	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	dfe089d2bca2469287a8516c80aec402001
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

g) Finalitzada la qualificació de les persones aspirants el tribunal remetrà l'acta de la darrera sessió on hauran de figurar, per ordre de puntuació, totes les persones candidates que hagin superat les proves encara que excedeixin el nombre de places convocades, per si alguns o algunes dels o les aspirants que han obtingut el lloc no arribessin a prendre possessió de la plaça.

h) En cas que cap de les persones aspirants superés el procés selectiu el tribunal declararà deserta la convocatòria.

i) Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu i no hagin obtingut plaça, restaran a una borsa de treball per cobrir les possibles vacants que es donin en la plantilla d'aquest ajuntament d'acord amb la base primera d'aquesta convocatòria.

j) Els aspirants que superin les proves sense plaça i passin a formar part de la borsa d'interins, atès que tindran la condició d'interí, i que només podran dur armes de foc aquells interins que estiguin dintre de l'excepció prevista de l'article 34.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, és a dir, que ja siguin funcionaris de carrera de qualsevol cos policial.

k) Les persones aspirants que quedin en borsa de treball hauran de superar la prova mèdica de forma prèvia al seu nomenament com a funcionaris interins.

l) Per les persones aspirants que quedin en borsa de treball la prova psicotècnica realitzada durant el procés selectiu tindrà una validesa d'1 any. En cas de ser cridats per ocupar una plaça d'agent interí de la policia local passat aquest termini, haurem de tornar a realitzar-la.

m) Les persones aspirants proposades hauran de presentar al Registre General de la corporació, en el termini màxim de 10 dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

n) Les persones aspirants que tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

o) Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionari/a en pràctiques o funcionari/a interí/na i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 15 de 31

Signatura 1 de 2	Gemma Parra Masip	27/12/2024	Secretària Accidental, Decret d'Alcaldia 1524/2024, de 16 de desembre
Signatura 2 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura	27/12/2024	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	dfe089d2bca2469287a8516c80aec402001
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





DESENA. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Curs selectiu

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Període de pràctiques

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

Signatura 1 de 2 Gemma Parra Masip	27/12/2024	Secretaria Accidental, Decret d'Alcaldia 1524/2024, de 16 de desembre	Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	27/12/2024	Alcaldeessa
---------------------------------------	------------	---	---	------------	-------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	dfe089d2bca2469287a8516c80aec402001	
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

ONZENA . INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DOTZENA. BORSA DE TREBALL

1) L'ordre de preferència per al nomenament que correspongui vindrà determinat per l'ordre de puntuació final. A igualtat de puntuació, l'ordre de prioritat vindrà donat per aquell que hagi obtingut millor puntuació en la prova teòrica (4t. exercici) de la fase d'oposició.

2) Les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció a excepció del curs, passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir possibles necessitats de la categoria objecte d'aquesta convocatòria durant un període de dos anys a comptar des de l'endemà de la data de la seva constitució.

3) El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

a) El número de telèfon i el correu electrònic al qual s'adreçarà l'Ajuntament quan es produeixi la necessitat de substitució serà l'indicat per les persones aspirants en la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, essent responsabilitat seva mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

Signatura 1 de 2	Gemma Parra Masip
27/12/2024	Secretària Accidental, Decret d'Alcaldia 1524/2024, de 16 de desembre
Signatura 2 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura
27/12/2024	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	dfe089d2bca2469287a8516c80aec402001	
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

b) Amb la seva presentació les persones aspirants reconeixen expressament la suficiència d'aquest mitjà de comunicació com a instrument vàlid a tots els efectes per rebre informació de les vacants.

c) S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon i/o correu electrònic facilitat per l'aspirant. Si al tercer intent no s'ha pogut establir el contacte o bé l'aspirant rebutja l'oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació i així successivament.

d) La persona que no respongui en el termini de 24 hores després de ser requerida, s'entendrà que rebutja l'oferta i es cridarà al següent candidat.

e) En cas que una persona candidata rebutgi l'oferta presentada per l'ajuntament es farà constar diligència del Departament de Recursos Humans amb aquesta circumstància i es cridarà a la següent persona candidata. La persona candidata que ha rebutjat l'oferta passarà a l'última posició en la llista de referència.

f) Es cas que la persona accepti l'oferta concreta per prestar serveis a l'Ajuntament de Cubelles, un cop exhaurit el nomenament tindrà preferència d'entrada en el proper servei.

g) S'establirà en els nomenaments d'interinitat un període de prova de dos mesos, que es superarà amb informe favorable del cap de la policia local.

h) Quedarà exclosa de la borsa de treball constituïda la persona que prèviament hagi treballat en aquest lloc de treball i no hagi superat el període de pràctiques o prova

4) La vigència de la borsa de treball serà de dos anys des de l'endemà de la seva constitució.

TRETZENA.-PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

1) Les persones aspirants seran requerides per presentar al Registre General de l'ajuntament, sempre que no haguessin presentat anteriorment, i prèviament al seu nomenament , la següent documentació:

1.1) DNI.

1.2) Títol acadèmic exigít a la base segona punt 1.2) d'aquestes bases.

1.3) Certificat de nivell de català exigít a la base segona 1) 1.9) d'aquestes bases. Aquest certificat no serà necessari quan el nivell de català exigít s'acrediti mitjançant la realització de la prova de nivell de català que estableix la base setena.

1.4) Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de càrrecs públics i de no estar complint sanció de suspensió de funcions

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 1 de 2	Gemma Parra Masip	27/12/2024	Secretària Accidental, Decret d'Alcaldia 1524/2024, de 16 de desembre
Signatura 2 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura	27/12/2024	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	dfe089d2bca2469287a8516c80aec402001
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





o haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública.

1.5) Declaració responsable de no trobar-se sotmès/sotmesa a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.

1.6) Autorització per sol·licitar el certificat negatiu expedit pel Registre Central de Penats i Rebels, de no tenir causes penals sense extingir, ni estar declarat o declarada en rebel·lia.

1.7) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada. Aquest requisit no serà d'aplicació a aquells aspirants que quedin en la borsa de treball d'agent de policia local interí.

1.8) Permís de conduir A2 i B.

2) Si en el termini indicat per la corporació, i exceptuant els casos de força major, les persones candidates proposades no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenades i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. Donat el cas, la Presidenta de la Corporació durà a terme el nomenament del que, havent superat el procés selectiu, figuri al següent lloc del corresponent nomenament anul·lada.

3) Un cop efectuada la corresponent notificació, la persona aspirant haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament quan sigui requerit, i sempre dins del termini màxim de 30 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació.

CATORZENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Signatura 1 de 2 Gemma Parra Masip	27/12/2024	Secretària Accidental, Decret d'Alcaldia 1524/2024, de 16 de desembre
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	27/12/2024	Alcaldesa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	dfe089d2bca2469287a8516c80aec402001
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Signatura 1 de 2	Gemma Parra Masip	27/12/2024	Secretària Accidental, Decret d'Alcaldia 1524/2024, de 16 de desembre
Signatura 2 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura	27/12/2024	Alcaldeessa

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 20 de 31

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	dfe089d2bca2469287a8516c80aec402001
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 1. PROVES FÍSQUES

PROVA 1: LLANÇADORA

Descripció:

- POSICIÓ INICIAL

Dempeus en la zona assignada, darrere de la línia de sortida.

- DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA

Córrer durant el màxim de temps que es pugui en un traçat d'anada i tornada de 20 m, seguint la velocitat que s'imposa i que augmenta cada minut. Una banda sonora emet sons a intervals regulars que indiquen al subjecte el moment en què s'ha de trobar a un extrem o en l'altre del traçat.

Normes:

La velocitat serà imposada mitjançant una banda sonora que emet sons a intervals regulars. S'ha d'ajustar la velocitat de manera que es coincideixi en un costat o en l'altre del traçat de 20 m quan s'emeti el so. La velocitat és lenta al principi, però augmentarà progressivament cada minut.

L'objectiu de l'aspirant és completar el major nombre possible de rectes, o bé seguir el ritme imposat durant el màxim de temps possible. En aquest moment s'anotarà el número de rectes anunciat. Aquest serà el resultat.

La durada de la prova serà diferent segons la capacitat del subjecte.

Directrius de sortida:

La sortida s'efectuarà d'aquí a 30 segons. Col·locats sobre la línia de sortida, correu el màxim de temps possible mantenint-vos dins del vostre carrer. En arribar a l'altre extrem de la línia, pivoteu sobre un peu i canvieu de sentit. Els viratges no són permesos.

La prova començarà quan sentiu el senyal sonor, és a dir, en 5 segons, 4, 3, 2, 1. *pip*.

Valoració:

S'anotarà la darrera recta completada, abans que el subjecte abandoni la prova o se li faci abandonar per no poder seguir el ritme imposat pel CD. En el moment de sonar el senyal caldrà estar situat amb tot el cos com a màxim a un metre de la línia de pivotar (dins de la zona de senyal) corresponent, per tot seguit trepitjar-la.

PROVA 2: VELOCITAT (50 METRES)

Descripció:

L'aspirant se situarà davant la línia de sortida sense trepitjar-la. A la senyal es posarà en marxa el cronòmetre i, a la màxima velocitat, haurà de córrer 50 metres llisos. En traspasar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre.

Normes:

No es pot sortir amb starting.

Signatura 1 de 2	Gemma Parra Masip	27/12/2024	Secretària Accidental, Decret d'Alcaldia 1524/2024, de 16 de desembre
Signatura 2 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura	27/12/2024	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	dfe089d2bca2469287a8516c80aec402001	
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

Valoració:

Es realitzarà un sol intent després d'haver escalfat i es registrarà el temps que l'aspirant sigui capaç de fer, resultant invalidada la prova amb dues sortides nul·les.

PROVA 3: FORÇA (FLEXIONS DE BRAÇOS).

Valoració de la potència muscular de braços

Descripció:

L'aspirant ha d'estirar-se de panxa a terra i realitzar flexions del tronc del cos recolzant-se únicament amb la punta dels peus, amb les dues mans recolzades planes a terra, aixecant i baixant el cos de forma continuada durant 1 minut sense parar.

Normes:

La flexió ha de ser total, des de terra fins estirar els braços completament cada vegada que s'aixequi el tronc del cos, sense moure les mans de terra.

Valoració:

Es realitzarà un sol intent i es registrarà el nombre de flexions que l'aspirant sigui capaç de fer durant 1 minut.

PROVA 4 :SALT DE LONGITUD SENSE CARRERA

Valoració de la força dinàmica de les cames

Descripció:

L'aspirant es col·locarà dret davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Farà un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels a fi d'aconseguir la màxima distància possible respecte la línia marcada al terra. Es mesurarà des de la vora anterior de la línia fins al punt més proper de contacte del cos amb el terra.

Normes:

Només es podran efectuar 2 intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga. No es poden fer passes prèvies al salt. L'impuls ha de ser amb les dues cames simultàniament:

Signatura 1 de 2	Gemma Parra Masip	27/12/2024	Secretària Accidental, Decret d'Alcaldia 1524/2024, de 16 de desembre
Signatura 2 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura	27/12/2024	Alcaldeessa

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 22 de 31

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	dfe089d2bca2469287a8516c80aec402001	
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



PUNTUACIÓ PROVES FÍSQUES

HOMES

CURSA LLANÇADORA										
	PUNTUACIÓ									
EDAT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
>40 ANYS	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9	9,5	10	10,5
<40 ANYS	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9	9,5	10

VELOCITAT 50 METRES										
	PUNTUACIÓ									
EDAT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
>40 ANYS	8	7"85	7"70	7"55	7"40	7"25	7"10	6"95	6"80	6"65
<40 ANYS	8"30	8"15	8	7"85	7"70	7"55	7"40	7"25	7"10	6"95

FORÇA (FLEXIÓ DE BRAÇOS)										
	PUNTUACIÓ									
EDAT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
>40 ANYS	24	26	27	30	31	33	34	36	39	>42
<40 ANYS	23	25	28	29	30	31	33	34	36	<39

SALT DE LONGITUD SENSE CARRERA (POTÈNCIA CAMES)										
	PUNTUACIÓ									
EDAT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
>40 ANYS	1,75	1,80	1,85	1,90	1,95	2,00	2,05	2,10	2,15	>2,20
<40 ANYS	1,60	1,65	1,70	1,75	1,80	1,85	1,90	1,95	2,00	<2,05

Signatura 1 de 2
Gemma Parra Masip

27/12/2024
Secretària Accidental, Decret d'Alcaldia 1524/2024, de 16 de desembre

27/12/2024
Rosa M Fonoll i Ventura
Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	dfe089d2bca2469287a8516c80aec402001
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

DONES

CURSA LLANÇADORA										
	PUNTUACIÓ									
EDAT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
>40 ANYS	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9	9,5
<40 ANYS	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5

VELOCITAT 50 METRES										
	PUNTUACIÓ									
EDAT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
>40 ANYS	9"55	9"40	9"25	9"10	8"95	8"70	8"55	8"40	8"25	8"10
<40 ANYS	9"70	9"55	9"40	9"25	9"10	8"95	8"70	8"55	8"40	8"25

FORÇA (FLEXIÓ DE BRAÇOS)										
	PUNTUACIÓ									
EDAT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
>40 ANYS	15	16	17	19	20	22	24	27	30	>34
<40 ANYS	13	14	15	17	18	20	22	24	27	<30

SALT DE LONGITUD SENSE CARRERA (POTÈNCIA CAMES)										
	PUNTUACIÓ									
EDAT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
>40 ANYS	1,45	1,50	1,55	1,60	1,65	1,70	1,75	1,80	1,85	>1,90
<40 ANYS	1,35	1,40	1,45	1,50	1,55	1,60	1,65	1,70	1,75	<1,80

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Gemma Parra Masip	Rosa M Fonoll i Ventura
27/12/2024	27/12/2024
Secretària Accidental, Decret d'Alcaldia 1524/2024, de 16 de desembre	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	dfe089d2bca2469287a8516c80aec402001
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 2- TEMARI

- Tema 1. Constitució Espanyola de 1978: Estructura.
- Tema 2: Principis generals de la Constitució Espanyola de 1978.
- Tema 3: Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets.
- Tema 4: L'ordenament jurídic de l'Estat. Tipologia normativa.
- Tema 5: L'organització territorial de l'Estat
- Tema 6: Les institucions polítiques de l'Estat
- Tema 7. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma.
- Tema 8: Les institucions polítiques de Catalunya.
- Tema 9: L'organització territorial de Catalunya.
- Tema 10. El Municipi: Organització, territori, i població.
- Tema 11: La Unió Europea: Principals institucions.
- Tema 12: Òrgans jurisdiccionals de la Unió Europea i tipus de normes.
- Tema 13. Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- Tema 14: Codi deontològic policial
- Tema 15. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració.
- Tema 16: Competències específiques i competències compartides dels diferents Cossos policials. Tema 17: Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
- Tema 18. La llei orgànica de forces i cossos de seguretat de l'Estat. Principis bàsics d'actuació.
- Tema 19: Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol.
- Tema 20. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- Tema 21. Drets i deures dels membres de les policies locals.
- Tema 22. El règim disciplinari aplicable als policies locals.
- Tema 23: El poder judicial: òrgans jurisdiccionals de l'Estat i el Tribunal Constitucional.
- Tema 24. El Codi penal: els delictes lleus i les penes. Persones responsables.
- Tema 25: La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia. Tema 26. L'atestat policial: estructura bàsica. Valor dels atestats policials.
- Tema 26. L'atestat policial: estructura bàsica. Valor dels atestats policials.
- Tema 27. La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció.
- Tema 28: Els drets del detingut. La detenció de menors.
- Tema 29. La entrada i registre de domicili.
- Tema 30. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
- Tema 31. Llei de Protecció de la seguretat ciutadana. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Gemma Parra Masip	Rosa M Fonoll i Ventura
27/12/2024	27/12/2024
Secretària Accidental, Decret d'Alcaldia 1524/2024, de 16 de desembre	Alcaldesa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	dfe089d2bca2469287a8516c80aec402001	
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

- Tema 32: Procediment sancionador en matèria de trànsit: normativa aplicable, autoritats competents en matèria de trànsit, incoació del procediment sancionador.
- Tema 33: Procediment sancionador en matèria de trànsit: tipus de procediment sancionador, tipus de sancions, notificacions.
- Tema 34. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària
- Tema 35 .Accidents de trànsit. Definició. Competències de la Policia Local. Tipus d'accident.
- Tema 36 .La Conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control. Els delictes contra la seguretat vial.
- Tema 37. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
- Tema 38: Reglaments i Ordenances municipals de l'Ajuntament de Cubelles: organització municipal i funcionament.
- Tema 39: Història, geografia, societat i cultura del municipi de Cubelles.
- Tema 40: Principals festes i rutes turístiques, principals institucions municipals i edificis emblemàtics.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Gemma Parra Masip	27/12/2024	Rosa M Fonoll i Ventura	27/12/2024
Secretària Accidental, Decret d'Alcaldia 1524/2024, de 16 de desembre		Alcaldeessa	

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 26 de 31

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	dfe089d2bca2469287a8516c80aec402001	
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 3 - QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

Signatura 1 de 2 Gemma Parra Masip	27/12/2024	Secretària Accidental, Decret d'Alcaldia 1524/2024, de 16 de desembre
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	27/12/2024	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	dfe089d2bca2469287a8516c80aec402001
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 28 de 31

Signatura 1 de 2 Gemma Parra Masip	27/12/2024	Secretària Accidental, Decret d'Alcaldia 1524/2024, de 16 de desembre
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	27/12/2024	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	dfe089d2bca2469287a8516c80aec402001
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus que pugui comprometre la funció policial.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Despreniment de retina.
- 10.4 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.5 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 1 de 2 Gemma Parra Masip	27/12/2024	Secretària Accidental, Decret d'Alcaldia 1524/2024, de 16 de desembre
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	27/12/2024	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	dfe089d2bca2469287a8516c80aec402001
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

10.6 Discromatòpsies.

10.7 Glaucoma.

10.8 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudes visual.

10.9 Agudes auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.10 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.11 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.12 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges

La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació.)

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 30 de 31

Signatura 1 de 2 Gemma Parra Masip	27/12/2024	Secretària Accidental, Decret d'Alcaldia 1524/2024, de 16 de desembre	Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	27/12/2024	Alcaldesa
---------------------------------------	------------	---	---	------------	-----------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	dfe089d2bca2469287a8516c80aec402001
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.
- 12.6 Alçada mínima requerida (1'55m per dones i 1'65m per homes).”

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Gemma Parra Masip	27/12/2024	Rosa M Fonoll i Ventura	27/12/2024
Secretària Accidental, Decret d'Alcaldia 1524/2024, de 16 de desembre		Alcaldeessa	

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 31 de 31

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	dfe089d2bca2469287a8516c80aec402001	
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	