



Ajuntament de Cubelles

Núm. d'expedient 1461/2022 -6855
Departament RECURSOS HUMANS

EDICTE

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Cubelles en sessió ordinària de data 23 de novembre de 2022 va aprovar la convocatòria pública del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d'agent de la policia local personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Cubelles, escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, subgrup C2, mitjançant sistema de concurs oposició torn lliure; en el marc del procés extraordinari d'estabilització de l'ocupació temporal d'acord amb la Llei 20/2021 de 28 de desembre

A continuació es fan públiques les bases específiques que hauran de regir la convocatòria:

CONVOCATORIA I BASES DEL PROCES SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE UNA PLAÇA D'AGENT DE POLICIA LOCAL, PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT DE CUBELLES, ESCALA BASICA D' ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ C2, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, TORN LLIURE, EN EL MARC DEL PROCES EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL, D'ACORD AMB LA LLEI 20/2021 DE 28 DE DESEMBRE.

Primera.- Objecte de la convocatòria

Aquestes bases regulen el procés selectiu convocat per l'Ajuntament de Cubelles per a l'estabilització d'una plaça d'agent de la policia local pel sistema de concurs-oposició, en el marc del procés extraordinari d'estabilització de l'ocupació temporal de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

La plaça s'enquadra en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, subgrup C2, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball, la legislació vigent i previsions, si escau, contingudes al conveni col·lectiu.

Aquest procés de selecció es troba immers dins dels processos d'estabilització d'ocupació temporal al empara de l'art.2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i la plaça oferta en la present convocatòria son de les ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb posterioritat al 31 de desembre de 2017 fins a 31 de desembre de 2020 d'acord amb el que disposa l'article 2.1 de la Llei 20/2021 i d'acord amb l'article 61.6 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic del empleat públic (TREBEP)

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina web de l'Ajuntament de Cubelles. Un extracte de la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 1 de 35

Signatura 1 de 2 Carme López-Fellu i Font	15/12/2022	Secretària General
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	15/12/2022	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Cubelles i, si escau, en altres mitjans que expressament s'indiquin en aquestes bases.

Les funcions corresponents a les places objecte de cobertura són les establertes a l'article 11 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya

Segona.- Requisites de les persones aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents.
- b) No haver estat condemnat per cap delictes i no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat/da, per resolució disciplinària ferma, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local.
- c) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima de jubilació, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- f) Tenir una alçada mínima d'1,60 metres les dones i d'1,65 metres els homes, la qual cosa serà comprovada abans de l'inici de les proves mèdiques, d'acord amb el que estableix l'article 11 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- g) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanats/des, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i les disposicions vigents.
- h) Estar en possessió dels permisos de conduir de la classe B i A .
- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada o promesa.
- j) Coneixements de la llengua catalana corresponent al nivell B2 o nivell intermedi, el qual s'acreditarà mitjançant el certificat de nivell expedit per la Secretaria de Política Lingüística o algun dels altres títols, diplomes i certificats

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 2 de 35

Signatura 1 de 2 Carme López-Fellu i Font	15/12/2022	Secretària General
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	15/12/2022	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Restaran exemptes de realitzar la prova de català les persones aspirants que presentin documentació acreditativa del nivell exigít i les persones que hagin participat en algun procés de selecció per accedir a un lloc de treball en alguna entitat pública de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior i hagin obtingut la qualificació d'apte en aquesta prova.

L'aspirant que no pugui acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana amb el nivell exigít i que no es trobi en cap supòsit d'exempció legalment previst haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

- k) No estar afectat/ada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tercera. Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la presidència de la corporació, s'han de formalitzar en model normalitzat i han d'estar signades per les persones aspirants en forma manuscrita o electrònica. Els exemplars de sol·licituds estan a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció i Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Cubelles i també es poden obtenir des de la pàgina web municipal www.cubelles.cat.
2. **Les sol·licituds de participació es presentaran dins del termini de presentació d'instàncies que s'indiqui en la publicació de l'extracte de cada convocatòria al DOGC i en el Calendari de presentació d'instàncies per a les convocatòries d'estabilització 2022, que es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Cubelles i al tauler d'anuncis e-tauler de la corporació.**
3. La presentació d'instàncies es realitzarà en el Registre General d'aquest ajuntament o de conformitat amb l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
4. Les instàncies no es poden presentar per correu electrònic. Quan les instàncies no siguin presentades al Registre General d'aquest ajuntament l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al departament de Recursos Humans mitjançant correu electrònic a: rrhh@cubelles.cat dins del període de presentació d'instàncies.
5. En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada abans de ser certificada.
6. El termini per a la presentació d'instàncies serà el que es determini en l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, que es publicarà en

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 1 de 2 Carme López-Fellu i Font	15/12/2022	Secretària General
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	15/12/2022	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



la pàgina web de l'Ajuntament de Cubelles i al tauler d'anuncis e-tauler de la corporació.

- 7. Per tal de ser admès inicialment, serà suficient que les persones aspirants manifestin en la instància que compleixen amb totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits a la base segona i realitzin el pagament de la taxa corresponent. No obstant, podran adjuntar en la instància d'inici tots els documents necessaris que acreditin complir amb totes i cadascuna de les condicions exigides.

La relació de mèrits per a la seva valoració en la fase de concurs, no s'ha de presentar amb la sol·licitud de participació. Un cop superada la fase d'oposició, el Tribunal de selecció concedirà un termini per a la presentació dels mèrits, d'acord amb el que disposa el punt 5 de la base sisena.

- 8. D'acord amb el que disposa el punt anterior, les persones aspirants, per tal de ser admeses inicialment, adjuntaran a la instància degudament formalitzada, **el resguard de pagament conforme han satisfet les taxes corresponents** per prendre part en el procés selectiu, que s'han establert en la quantitat de 15 euros.

- 7.1 Les persones aspirants poden omplir i registrar juntament amb la instància de participació al procés selectiu la corresponent autoliquidació segons ordenança fiscal núm.7, que s'acompanya en la instància, tant si realitzen el pagament com si es troben exempts.
- 7.2 El pagament d'aquest import es podrà fer efectiu al propi Ajuntament a l'Oficina d'Informació i Participació Ciutadana, o mitjançant transferència bancària a favor de l'Ajuntament de Cubelles al número de compte ES31 0081 1620 3500 0105 0215 / BSAB ESBB
- 7.3. L'import de les esmentades taxes només es retornarà en el cas de que la persona aspirant no sigui admesa al procés selectiu per manca de compliment dels requisits exigits un cop requerits per a la seva acreditació, prèvia presentació del justificant de pagament.
- 7.4. Segons l'article 5é. de l'Ordenança Fiscal núm. 7 de l'Ajuntament de Cubelles, relatiu a exempcions i bonificacions en el pagament de taxes per expedició de documents administratius, es concedirà una bonificació del 100% a aquelles persones que estiguin a l'atur i a aquelles quins ingressos no superin 1,5 vegades el salari mínim interprofessional. També es concedirà una bonificació del 50% a les famílies nombroses.
- 7.5 Per beneficiar -se d'aquestes bonificacions serà necessari presentar al registre general de l'ajuntament junt amb la instància de participació document acreditatiu del motiu de bonificació o exempció.

El fet de no acreditar juntament amb la instància el pagament de la taxa o el motiu d'exempció o bonificació determinarà l'exclusió provisional de l'aspirant.

- 9. Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació per a la realització de les proves han de sol·licitar l'adaptació o adequació i han de presentar amb la instància el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes e l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Signatura 1 de 2 Carme López-Fellu i Font	15/12/2022	Secretària General
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	15/12/2022	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

10. Els tribunals i els òrgans tècnics de selecció decidiran sobre les peticions d'adaptacions indicades en el punt anterior i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.
11. Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi, hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessional o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.
12. Les persones interessades hauran d'aportar les dades i documents exigits per l'Ajuntament de Cubelles, d'acord amb la normativa aplicable. No obstant, no es reclamarà aquella documentació que es pugui aconseguir d'ofici, que hagi estat elaborada per qualsevol administració, o que hagi estat aportada anteriorment, de conformitat amb allò que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i article 21 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
13. Davant la manca d'algún requisit dels establerts en aquestes bases per a la presentació de les sol·licituds i sempre que no siguin motiu d'exclusió, procedirà l'actuació conforme disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques,

Quarta. Llista d'aspirants-admissió de sol·licituds

1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies la presidència de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta resolució assenyalàrà la composició del tribunal qualificador.
2. Dita resolució, amb la llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà al BOP i s'exposarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis electrònic de l'ajuntament.
3. Les persones aspirants disposaran d'un termini de DEU DIES a partir de l'endemà de la publicació per formular les reclamacions, que creguin oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, fer al·legacions o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
4. En cas que les persones aspirants excloses provisionalment no esmenin dins d'aquest termini de deu dies els defectes observats o no aportin la documentació necessària per a la seva admissió definitiva, es considerarà que desisteixen de la seva petició i, per tant, seran excloses del procés de selecció.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 5 de 35

Signatura 1 de 2 Carme López-Fellu i Font	15/12/2022	Secretària General
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	15/12/2022	Alcalidessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

5. En el procés selectiu per concurs-oposició, tota la documentació acreditativa de mèrits s'haurà de presentar amb posterioritat, un cop superada la fase d'oposició, quan el Tribunal de selecció així ho acordi, d'acord amb el punt 6 de la base tercera i el punt 5 de la base sisena.
6. Les esmenes no poden presentar-se per via correu electrònic. Quan les esmenes no siguin presentades en el Registre General d'aquest ajuntament les persones aspirants hauran d'anunciar l'enviament al departament de Recursos Humans mitjançant correu electrònic a: rrrh@cubelles.cat dins del període establert de 10 dies per a la presentació d'esmenes.
7. En cas de no presentar -se al·legacions o que aquestes es desestimïn per silenci administratiu, s'ha de considerar definitivament aprovada la llista de persones aspirants admeses i excloses.
8. Els següents anuncis i publicacions es realitzaran a la pàgina web de l'Ajuntament de Cubelles <https://www.cubelles.cat/ajuntament-seu-e/informacio-oficial/ofertes-treball.htm> i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.
9. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.
10. Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, sent responsabilitat de les persones aspirants la seva veracitat.

La presidència de la corporació o l'òrgan del consistori de selecció competent, podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que les persones aspirants poden haver incorregut en inexactituds o falsedats i verificades aquestes últimes, podran ser excloses en qualsevol fase de la present convocatòria, sense perjudici d'incórrer en altres responsabilitats.

Cinquena. Tribunal qualificador

1. El tribunal qualificador del concurs -oposició ha d'estar constituït de la manera següent:
 - Un president/a, a proposta de la corporació.
 - 1/3 integrat per funcionaris/es de la mateixa corporació.
 - 1/3 integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
 - 1/3 integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà, com a mínim, una persona en representació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una en representació de la Direcció General d'Administració de Seguretat.
 - Un/a secretari/a, què, en cas de no formar part del Tribunal, assistirà amb veu però sense vot.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 6 de 35

Signatura 1 de 2 Carme López-Fellu i Font	15/12/2022	Secretària General
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	15/12/2022	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

- Els respectives persones suplents.

- No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als Òrgans selectius serà sempre a títols individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.
- El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la President/a i el/la Secretari/a. Les decisions del tribunal sí adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a President/a
- Els membres del tribunal hauran d'abstenir -se, i caldrà que ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.
- El tribunal podrà disposar d'assessors o assessores especialistes, personal tècnic o de suport, que seran retribuïts segons tarifa del servei o, en el cas de ser personal de la corporació, segons l'import que la legislació vigent estableixi per les assistències dels membres del tribunal, limitant-se la seva actuació a prestar col·laboració en les respectives especialitats tècniques o organitzatives del procés selectiu.
- El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportament que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.
- El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò que no quedi previst en les presents Bases.
- El tribunal queda facultat per alterar l'ordre de les proves quan així ho consideri convenient pel bon desenvolupament del procés selectiu.
- El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.
- Per a la concurrència a les sessions de selecció que comporta la convocatòria, els membres del tribunal tindran dret a la percepció de les indemnitzacions per assistència que corresponguin segons normativa vigent. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir

Sisena. Inici i desenvolupament del procés de selecció

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 7 de 35

Signatura 1 de 2 Carme López-Fellu i Font	15/12/2022	Secretària General
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	15/12/2022	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- 1) El procediment s'iniciarà amb la convocatòria que correspon al president o presidenta de la corporació publicada al Butlletí Oficial de la Província (BOP) amb aquestes bases de forma íntegra, i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) l'anunci de la convocatòria i la referència del BOP on surten publicades les bases.
- 2) El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà a la pàgina web www.cubelles.cat, el tauler electrònic de l'ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).
- 3) La data, hora i lloc de realització de la segona prova (i següents) seran determinats pel tribunal i es donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior a la pàgina web www.cubelles.cat i el tauler electrònic, i per qualsevol altre mitjà si així es considera necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.
- 4) Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.
- 5) Un cop superada la fase d'oposició, les persones aspirants aprovades hauran de presentar la relació de mèrits dins del termini que a tal efecte acordí el Tribunal de selecció.
- 6) A efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI.
- 7) L'ordre de crida de les persones aspirants es regirà per ordre alfabètic del primer cognom i en cas d'identitat també del segon.
- 8) La selecció pel sistema de concurs-oposició consisteix en: la superació de les proves corresponents, la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir, en la superació d'un curs selectiu específic i en la superació del període de pràctiques.
- 9) La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.
- 10) L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.
- 11) Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió, posant en coneixement de les autoritats corresponents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes escaients.
- 12) L'adjudicació de les places convocades s'ha de fer seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts legalment, llevat que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge determinat per la Llei 5/2020, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de

Signatura 1 de 2 Carme López-Fellu i Font	15/12/2022	Secretària General
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	15/12/2022	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en ell medi ambient i, en el qual cas caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

Equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.

Les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.

El criteri de preferència no és aplicable si en el cos, l'escala i la categoria objecte de la convocatòria hi ha una presència de funcionàries dones igual o superior al 33%.

13) El procés selectiu realitzat pel sistema de concurs oposició, la puntuació màxima a assolir es de 100 punts; dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs:

- a. Fase d'oposició: 60 punts (caràcter eliminatori)
- b. Fase de concurs: 40 punts (caràcter no eliminatori)

Setena.- Fase d'oposició – Proves

La fase d'oposició té caràcter eliminatori i una puntuació màxima de **60 punts**. La prova de coneixements teòrics, amb els dos exercicis que conté, i la prova pràctica no seran eliminatòries per si mateixes, mentre que la prova d'aptitud física, la prova psicotècnica i la prova de coneixements de català si seran eliminatòries.

- Prova teòrica: 0-20 punts (prova no eliminatòria)
- Prova pràctica: 0-40 punts (prova no eliminatòria)

Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de 30 punts dels exercicis teòric i pràctic i superar la prova d'aptitud física així com la prova psicotècnica.

Les proves seran les següents:

1. Coneixement de llengües oficials (obligatori i eliminatori)

Coneixement de català de Nivell B2 o nivell intermedi (de caràcter obligatori i eliminatori). L'aspirant que no pugui acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana amb el nivell exigít i que no es trobi en cap supòsit d'exempció legalment previst haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 9 de 35

Signatura 1 de 2 Carme López-Fellu i Font	15/12/2022	Secretària General
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	15/12/2022	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



2. Prova teòrica, de caràcter obligatori i no eliminatòria. Prova de cultura general

Consisteix en respondre un qüestionari relatiu a l'àmbit de cultura general i d'actualitat política, social i cultural (**temari annex 2**) de 20 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, que seran proposades pel tribunal."

Les respostes errònies no descompten i les respostes en blanc tampoc.

Temps previst: 30 minuts

Qualificació: 0-5 punts

3. Prova teòrica, de caràcter obligatori i no eliminatòria. Coneixements normatius

Consisteix en respondre un qüestionari de 40 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, que seran proposades pel tribunal i referides al **temari annex 3**).

Les respostes errònies no descompten i les respostes en blanc tampoc.

Temps previst: 1 hora

Qualificació 0-15 punts.

4. Prova pràctica escrita, de caràcter obligatori i no eliminatòria.

Tindrà per objecte valorar l'aplicació pràctica dels coneixements teòrics de les persones aspirants mitjançant la resolució d'un o varis supòsits pràctics vinculats a les funcions pròpies de la plaça a proveir, relacionats amb les matèries que figuren al **temari annex 3**.

Temps previst: 2,5 hores

Qualificació 0-40 punts

Aquesta prova es podrà realitzar en suport informàtic amb els mitjans que l'Ajuntament disposi.

L'òrgan seleccionador, de forma potestativa, podrà demanar la defensa oral d'un o diversos punts dels supòsits plantejats i sotmetre a totes les persones aspirants a les preguntes que considerin oportunes en relació a l'exercici realitzat. En aquest cas, la puntuació de la prova es realitzarà un cop feta la defensa oral. La incompareixença comportarà la no superació de la prova.

Qui superi els 30 punts, resultants de la puntuació agregada de la segona , tercera i quarta prova serà cridat/da a la realització de les proves cinquena i sisena de la fase d'oposició.

Signatura 1 de 2 Carme López-Fellu i Font	15/12/2022	Secretària General
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	15/12/2022	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



5. Prova física, de caràcter obligatori i eliminatòria.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de la prova física i en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme. La no presentació del certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Per ser declarat/da apte/a cal obtenir 5 o més punts de la mitjana aritmètica resultat de les puntuacions de totes les subproves. Una subprova realitzada de forma incorrecta i/o puntuada amb menys de quatre punts comporta l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

En la prova física i segons el que preveu l'article 17.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, es diferenciarà entre sexes i edats segons el detall especificat en l'Annex 1 d'aquestes bases.

6. Prova psicotècnica i entrevista, de caràcter obligatori i eliminatòria. Aquesta prova consta de dues parts:

Primera part: Consisteix en la realització de proves psicotècniques objectives, essencialment proves actitudinals i qüestionaris de personalitat, per tal d'avaluar si el perfil (capacitat actitudinal i profiessograma caracterològic) s'adequa al policial.

Es farà servir una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Segona part: Consisteix en una entrevista personal, per a contrastar els resultats de les proves psicotècniques, avaluar els comportaments que no es poden detectar a partir de les proves autoempenades, per tal d'integrar els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal, juntament amb el tècnic especialitzat en proves psicotècniques que hagi examinat els/les aspirants

Aquestes proves, i l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en l'avaluació de la conducta mitjançant proves psicomètriques.

La qualificació d'aquest exercici serà **d'apte/a o no apte/a**. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

Signatura 1 de 2 Carme López-Fellu i Font	15/12/2022	Secretària General
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	15/12/2022	Alcalidessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

7. Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 4 d'aquesta convocatòria.

Els aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

Setena.- Fase de concurs de mèrits

La fase de concurs de mèrits té una puntuació màxima de 40 punts. Aquesta fase només serà aplicable als aspirants que superin la fase d'oposició.

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat en aquestes bases.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada dins el termini que concedirà el Tribunal de selecció un cop superada la fase d'oposició d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Tots aquells mèrits que no es presentin dins del termini que acordi el Tribunal de selecció, no seran valorats.

La fase de concurs de mèrits no és eliminatòria i els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

Les persones candidates que hagin superat la fase d'oposició disposaran del termini que a tal efecte acordi i concedeixi el Tribunal de selecció per a presentar els mèrits a fi de ser valorats.

No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases. Els mèrits es computaran referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran els mèrits obtinguts després d'aquesta data).

El concurs, amb una valoració total màxima de 40 punts, es regirà pel següent barem:

7.1. Experiència professional (màxim 36 punts):

- Serveis prestats en l'Ajuntament de Cubelles que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada a raó de 0,50 punts per mes treballat

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 12 de 35

Signatura 1 de 2 Carme López-Fellu i Font	15/12/2022	Secretària General
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	15/12/2022	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

- Serveis prestats en altres administracions públiques amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o 23 equivalen i/o a altres cossos de seguretat en una plaça amb contingut relacionat o similar al de la plaça que es convoca, a raó de 0,25 punts per mes treballat.
- Serveis prestats l'Ajuntament de Cubelles en places de vigilant a raó de 0,15 punts per mes treballat.
- Serveis prestats en el sector privat com a vigilant de seguretat, a raó de 0,10 punts per mes treballat.

No computaran aquells períodes d'experiència professional inferiors a un mes (veure criteris tècnics per a la valoració de mèrits)

7.2. Formació (màxim 3 punts)

Amb caràcter general es valoraran els cursos de formació o perfeccionament, **realitzats com a màxim fa deu anys**, i sempre que tinguin relació directa amb a plaça a cobrir, puntuant-se en funció de les matèries examinades i la seva durada, de conformitat amb el barem següent:

7.2.1. Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica (**màxim 1,5 punts**):

- De durada igual o inferior a 25 hores: 0, 15 punts per curs.
- De durada entre 26 i 50 hores: 0,25 punts per curs.
- De durada entre 51 i 100 hores: 0,4 punts per curs.
- De durada superior a 100 hores: 0,5 punts per curs.

7.2.2. Per assistència a cursos, seminaris, jornades o altres activitats formatives relacionades amb les funcions de la plaça realitzats amb aprofitament: (**màxim 1,5 punts**)

- De durada igual o inferior a 25 hores: 0,1 punts per cada curs.
- De durada entre 26 i 50 hores: 0,2 punts per cada curs.
- De durada entre 51 i 100 hores: 0,3 punts per cada curs.
- De durada superior a 100 hores: 0,4 punts per cada curs.

La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats una sola vegada.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 13 de 35

Signatura 1 de 2 Carme López-Fellu i Font	15/12/2022	Secretària General
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	15/12/2022	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

7.3. Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 0,5 punts)

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents.

Només es valorarà la certificació de nivell superior. No es valoraran les certificacions que siguin necessàries per assolir-ne altres que s'al·leguin com a mèrit.

7.4. Recompenses i distincions (màxim 0,5 punts)

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent: es puntuarà 0,2 punts per cada recompensa i/o distinció acreditada.

Els aspirants tindran un termini de TRES DIES HÀBILS, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

Críteris tècnics per a la valoració de mèrits.

- a) Es considera que cada any complet de serveis prestats compten 12 mesos. Es considera que un mes comprèn 30 dies naturals i no es computaran com a mes treballat els períodes restants inferiors a 1 mes.
- b) L'experiència per serveis s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral acompanyada de còpia del contracte de treball o del corresponent certificat de serveis prestats emès per l'administració competent.
- c) L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
- d) Per a la valoració de tots els mèrits, es vàlida la documentació aportada en fotocòpia simple. En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments autoritzats.
- e) Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.
- f) Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitat professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les funcions de la plaça a cobrir.
- g) El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 14 de 35

Signatura 1 de 2 Carme López-Fellu i Font	15/12/2022	Secretària General
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	15/12/2022	Alcalidessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

- h) El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Novena. Puntuació definitiva

- En el cas del procés selectiu per concurs oposició la qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició les obtingudes a la fase de concurs de mèrits.
- L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de l'oposició, sempre que es superi aquesta fase i dels punts aconseguits en la fase de concurs i es publicaran els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació total obtinguda.
- Les puntuacions i qualificacions atorgades en els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de valoració dels mèrits, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.
- Criteris de resolució d'empats
En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà en favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en la quarta prova o prova pràctica.
- Reconeixement mèdic
Un cop el tribunal hagi publicat la llista ordenada dels/ de les aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cadascun/a d'ells/elles, cridarà els/les primers/es del llistat, en nombre igual al de places a cobrir per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els/les professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada una de les persones aspirants. En cas que algun/a aspirant no superi el reconeixement mèdic, el tribunal cridarà el/la següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

Els/les aspirants que siguin considerats/ades aptes en la prova mèdica seran proposats/des a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 15 de 35

Signatura 1 de 2 Carme López-Fellu i Font	15/12/2022	Secretària General
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	15/12/2022	Alcaldesa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Desena. Llista de persones aprovades

- 1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal remetrà l'acta de la sessió a la Presidència de la corporació i procedirà a la publicació, a la pàgina web i al tauler d'anuncis electrònic, de la relació de persones aprovades per ordre de puntuació i s'efectuarà la proposta de nomenament en favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta.
2. El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria. La proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.
3. La persona que desenvolupi les funcions de secretaria trametrà a l'Alcaldia una còpia certificada de la llista a què fa referència l'apartat 1 d'aquesta base Desena i especificarà al mateix temps que aquesta compleix el que disposa l'apartat 2.
4. Quan es produeixin renúncies dels/les aspirants seleccionats/des, abans del seu nomenament o contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

Onzena. Presentació de documentació

- 1. Les persones aspirants proposades pel nomenament disposaran de vint dies a partir del dia següent a la publicació dels resultats del procés selectiu per a presentar al Registre General de l'Ajuntament, els documents acreditatius del compliment de les condicions que s'exigeixen en la base segona per prendre part en el procés selectiu (requisits de les persones aspirants), sempre que no els haguessin presentat amb anterioritat.
2. Si en el termini indicat, i exceptuant els casos de força major, les persones candidates no presentessin la documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenades i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin incorregut per falsedat en la sol·licitud de participació al procés selectiu. En aquests casos, la Presidència de la corporació durà a terme el nomenament del que, havent superat el procés selectiu, figuri al següent lloc per ordre de puntuació.

Dotzena.- Curs específic i període de pràctiques

Curs selectiu

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Table with 2 columns: Signatura 1 de 2 (Carme López-Fellu i Font) and Signatura 2 de 2 (Rosa M Fonoll i Ventura). Includes dates 15/12/2022 and positions Secretària General and Alcaldessa.

Table with 2 columns: Metadata (Codi Segur de Validació, Uri de validació, Metadades) and QR code.

Table with 2 columns: Metadata (Codi Segur de Validació, Uri de validació, Metadades) and QR code.



Ajuntament de Cubelles

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, que aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Període de pràctiques

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran 32 exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos/es a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació envers el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 3 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats/des funcionaris/àries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia per a ser nomenats funcionàries de carrera

Tretzena . Nomenament de funcionari/ària de carrera

Superat satisfactòriament el període de pràctiques el/la President/a de la corporació ha de nomenar funcionaris/àries de carrera els/les aspirant/s en el termini d'un mes. Una vegada que el/la nomenat/da prengui possessió de la plaça, quedarà integrat/da en la funció pública de l'Ajuntament de Cubelles, com funcionari/a de carrera, en la plaça objecte d'aquesta convocatòria. Aquell/a aspirant que, sense causa justificada, no prengui possessió en el termini assenyalat legalment quedarà en situació de cessat/da, amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 17 de 35

Signatura 1 de 2 Carme López-Fellu i Font	15/12/2022	Secretària General
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	15/12/2022	Alcalidessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

Catorzena.- Constitució de borsa de treball

1. Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament, però hagin superat la fase d'oposició podran formar part de la borsa que es creï de personal funcionari interí derivada d'aquest procés de selecció o bé, es podran integrar en les borses ja existents a l'Ajuntament.

La incorporació a la borsa permetrà a l'Ajuntament nomenar personal funcionari interí a les persones que la integren, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- a) L'existència de places vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris/àries de carrera, per un màxim de 3 anys.
 - b) La substitució transitòria dels/ de les titulars, durant el temps estrictament necessari.
 - c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut.
 - d) L'accés o acumulació de tasques pel termini màxim de nou mesos, dins d'un període de devuit mesos.
2. La borsa derivada del procés selectiu per a la estabilització, l'ordre de preferència estarà determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició.
 3. En el cas d'integració de les persones aspirants en borses ja existents, l'ordre de preferència seguirà els criteris fixats en l'apartat anterior per a les borses de nova creació, i tindran també preferència sobre els aspirants que ja formin part de la borsa, de conformitat amb la DA 1 del RD 896/1991, de 7 de juny.
 4. La resta d'aspirants que hagin superat la oposició i que no hagin estat nomenats, podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació, pel seu nomenament per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria, durant la vigència de la borsa de treball.
 5. La crida dels seus integrants per proposar-los el nomenament interí es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que el/la participant hagi indicat en la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'ens local dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 18 de 35

Signatura 1 de 2 Carme López-Fellu i Font	15/12/2022	Secretària General
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	15/12/2022	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



6. Quan s'ofereixi un nomenament interí per ocupar un lloc de treball vacant, l'aspirant que accepti aquesta oferta de treball tindrà reservat el manteniment en la borsa de treball en funció de la seva puntuació, durant tota la vigència de la borsa, als efectes de poder optar a noves ofertes, en cas que la relació de treball s'hagi extingit per qualsevol causa aliena a la seva voluntat.
7. Els/les integrants de la borsa hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic i/o del número de telèfon de contacte, mitjançant la modificació de les dades quan calgui, que s'haurà de comunicar per escrit via correu electrònic, a l'ens local.
8. Un cop inscrit en la borsa, cap participant serà exclòs, llevat que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió.
9. Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una vegada la proposta de nomenament, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, mantindrà el mateix lloc de la borsa de treball, sense que es produeixi cap variació. Si la mateixa persona rebutja per segona vegada una proposta de nomenament interí, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelatió de la borsa de treball. La tercera vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als/ a les integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) *Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.*
 - b) *Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons l'article 49.b) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.*
 - c) *Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.*
 - d) *Tenir una relació contractual laboral en l'àmbit privat o prestar serveis en una administració pública.*
5. Seran motius d'exclusió de la borsa de treball:
- a) *La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.*
 - b) *La renúncia voluntària al nomenament interí durant la seva vigència.*
 - c) *La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.*

Signatura 1 de 2 Carme López-Feliu i Font	15/12/2022	Secretària General
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	15/12/2022	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

- d) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma per la comissió de falta greu o molt greu.
- e) La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- f) La pèrdua de les condicions per ser nomenat per l'Administració Pública.
- g) Quan existeixi una impossibilitat reiterada i acreditada de contactar amb la persona candidata.

6. En tot cas, els integrants de la borsa únicament són titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats mentre no es realitzi un altre procediment selectiu.

Quinzena.- Incompatibilitats

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, en el moment de la seva contractació, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, i, si es cau, sol·licitar la compatibilitat.

Setzena.- Règim d'impugnacions

El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 20 de 35

Signatura 1 de 2 Carme López-Fellu i Font	15/12/2022	Secretària General
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	15/12/2022	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

Dissetena.- Tractament de dades personals

Les dades personals dels/les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert en la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal

Responsable del tractament: Ajuntament de Cubelles

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de l'Ajuntament de Cubelles.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinataris: No es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça de contacte de l'Ajuntament: rrh@cubelles.cat

Informació adicional. Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al següent enllaç: <https://www.cubelles.cat/lnk25/proteccio-de-dades.htm>

Divuitena.- Normativa de referència

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció de funcionaris de l'Administració local. (excepte els articles 8 i 9)
- Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017.
- Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018.
- Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2021.
- Reial Decret Llei 23/2020, de 23 de juny, pel que s'aproven mesures en matèria d'energia i en altres àmbits per la reactivació econòmica

Normativa d'aplicació en matèria de selecció

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 21 de 35

Signatura 1 de 2 Carme López-Fellu i Font	15/12/2022	Secretària General
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	15/12/2022	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya
- Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Normativa específica reguladora de l'accés i promoció dels membres de les policies locals

- Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Cossos i Forces de Seguretat.
- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- Llei 16/1992, de 10 de juliol, de les policies locals
- Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- Resolució INT/2403/2015

Normativa d'aplicació en matèria de procediment, transparència i bon govern i protecció de dades.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Acord GOV/164/2021, de 26 d'octubre, d'adopció del Codi ètic del servei públic de Catalunya.

Signatura 1 de 2 Carme López-Fellu i Font	15/12/2022	Secretària General
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	15/12/2022	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 1. PROVES FÍSiques

PROVA 1: RESISTÈNCIA (COURSE NAVETTE)

Descripció:

- POSICIÓ INICIAL

Dempeus en la zona assignada, darrere de la línia de sortida.

- DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA

Córrer durant el màxim de temps que es pugui en un traçat d'anada i tornada de 20 m, seguint la velocitat que s'imposa i que augmenta cada minut. Una banda sonora emet sons a intervals regulars que indiquen al subjecte el moment en què s'ha de trobar a un extrem o en l'altre del traçat.

Normes:

La velocitat serà imposada mitjançant una banda sonora que emet sons a intervals regulars. S'ha d'ajustar la velocitat de manera que es coincideixi en un costat o en l'altre del traçat de 20 m quan s'emeti el so. La velocitat és lenta al principi, però augmentarà progressivament cada minut.

L'objectiu de l'aspirant és completar el major nombre possible de rectes, o bé seguir el ritme imposat durant el màxim de temps possible. En aquest moment s'anotarà el número de rectes anunciat. Aquest serà el resultat.

La durada de la prova serà diferent segons la capacitat del subjecte.

Directrius de sortida:

La sortida s'efectuarà d'aquí a 30 segons. Col·locats sobre la línia de sortida, correu el màxim de temps possible mantenint-vos dins del vostre carrer. En arribar a l'altre extrem de la línia, pivoteu sobre un peu i canvieu de sentit. Els viratges no són permesos.

La prova començarà quan sentiu el senyal sonor, és a dir, en 5 segons, 4, 3, 2, 1. *pip*.

Valoració:

S'anotarà la darrera recta completada, abans que el subjecte abandoni la prova o se li faci abandonar per no poder seguir el ritme imposat pel CD. En el moment de sonar el senyal caldrà estar situat amb tot el cos com a màxim a un metre de la línia de pivotar (dins de la zona de senyal) corresponent, per tot seguit trepitjar-la.

PROVA 2: VELOCITAT (50 METRES)

Descripció:

L'aspirant se situarà davant la línia de sortida sense trepitjar-la. A la senyal es posarà en marxa el cronòmetre i, a la màxima velocitat, haurà de córrer 50 metres llisos. En traspasar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre.

Normes:

No es pot sortir amb starting.

Signatura 1 de 2 Carme López-Fellu i Font	15/12/2022	Secretària General
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	15/12/2022	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

Valoració:

Es realitzarà un sol intent després d'haver escalfat i es registrarà el temps que l'aspirant sigui capaç de fer, resultant invalidada la prova amb dues sortides nul·les.

PROVA 3: FORÇA (FLEXIONS DE BRAÇOS).

Valoració de la potència muscular de braços

Descripció:

L'aspirant ha d'estirar-se de panxa a terra i realitzar flexions del tronc del cos recolzant-se únicament amb la punta dels peus, amb les dues mans recolzades planes a terra, aixecant i baixant el cos de forma continuada durant 1 minut sense parar.

Normes:

La flexió ha de ser total, des de terra fins estirar els braços completament cada vegada que s'aixequi el tronc del cos, sense moure les mans de terra.

Valoració:

Es realitzarà un sol intent i es registrarà el nombre de flexions que l'aspirant sigui capaç de fer durant 1 minut.

PROVA 4 :SALT DE LONGITUD SENSE CARRERA

Valoració de la força dinàmica de les cames

Descripció:

L'aspirant es col·locarà dret davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Farà un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels a fi d'aconseguir la màxima distància possible respecte la línia marcada al terra. Es mesurarà des de la vora anterior de la línia fins al punt més proper de contacte del cos amb el terra.

Normes:

Només es podran efectuar 2 intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga. No es poden fer passes prèvies al salt. L'impuls ha de ser amb les dues cames simultàniament:

PUNTUACIÓ PROVES FÍSQUES

Barem d'aptitud física homes de 18 a 29 anys

PUNTS	CURSA NAVETTE	FLEXIONS BRAÇOS	VELOCITAT	POTÈNCIA CAMES	PUNTS
10	≥14	≥40	≤6"1	≥2,30	10
9	13	38	6"4	2,25	9

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 24 de 35

Signatura 1 de 2 Carme López-Fellu i Font	15/12/2022	Secretària General
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	15/12/2022	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

8	12	35	6"7	2,20	8
7	11	32	6"9	2,15	7
6	10	30	7"1	2,10	6
5	9.5	27	7"4	2,05	5
4	9	25	7"8	2,00	4
3	8.5	23	8"4	1,95	3
2	8	21	8"8	1,90	2
1	7.5	20	>9"1	<1,85	1

Barem d'aptitud física dones de 18 a 29 anys

PUNTS	CURSA NAVETTE	FLEXIONS BRAÇOS	VELOCITAT	POTÈNCIA CAMES	PUNTS
10	≥12	≥30	≤7"	≥2,00	10
9	11	28	7"3	1,95	9
8	10	26	7"6	1,90	8
7	9	24	8"	1,85	7
6	8	23	8"4	1,80	6
5	7	22	9"	1,75	5
4	6.5	21	9"2	1,70	4
3	6	20	9"5	1,65	3
2	5.5	19	9"7	1,60	2
1	5	18	>9"8	<1,55	1

Barem d'aptitud física homes de 30 a 39 anys

PUNTS	CURSA NAVETTE	FLEXIONS BRAÇOS	VELOCITAT	POTÈNCIA CAMES	PUNTS
10	≥13	≥38	≤6"4	≥2,20	10
9	12	35	6"7	2,15	9

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 25 de 35

Signatura 1 de 2
Carme López-Feliu i Font

15/12/2022
Secretària General

15/12/2022
Alcaldeessa

Signatura 2 de 2
Rosa M Fonoll i Ventura

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

8	11	32	6"9	2,10	8
7	10	30	7"1	2,05	7
6	9.5	28	7"4	2,00	6
5	9	25	7"8	1,95	5
4	8.5	23	8"4	1,85	4
3	8	21	8"8	1,80	3
2	7.5	20	9"1	1,75	2
1	7	19	>9"3	<1,70	1

Barem d'aptitud física dones de 30 a 39 anys

PUNTS	CURSA NAVETTE	FLEXIONS BRAÇOS	VELOCITAT	POTÈNCIA CAMES	PUNTS
10	≥11	≥26	≤7"3	≥1,90	10
9	10	24	7"6	1,85	9
8	9	23	8"	1,80	8
7	8	22	8"4	1,75	7
6	7	21	9"	1,70	6
5	6.5	20	9"2	1,65	5
4	6	19	9"5	1,60	4
3	5.5	18	9"7	1,55	3
2	5	17	9"8	1,45	2
1	4.5	16	>9"9	<1,40	1

Barem d'aptitud física homes de 40 anys endavant

PUNTS	CURSA NAVETTE	FLEXIONS BRAÇOS	VELOCITAT	POTÈNCIA CAMES	PUNTS
10	≥12	≥35	≤6"7	≤2,05	10
9	11	32	6"9	2,00	9

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 26 de 35

Signatura 1 de 2
Carme López-Fellu i Font

15/12/2022
Secretària General

15/12/2022
Alcaldeessa

Signatura 2 de 2
Rosa M Fonoll i Ventura

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

8	10	30	7"1	1,95	8
7	9.5	28	7"4	1,90	7
6	9	25	7"8	1,85	6
5	8.5	23	8"4	1,80	5
4	8	21	8"8	1,75	4
3	7.5	20	9"1	1,70	3
2	7	18	9"3	1,65	2
1	6.5	17	<9"6	<1,60	1

Barem d'aptitud física dones de 40 anys endavant

PUNTS	CURSA NAVETTE	FLEXIONS BRAÇOS	VELOCITAT	POTÈNCIA CAMES	PUNTS
10	≥10	≥25	≥7"6	≥1,80	10
9	9	22	8"	1,75	9
8	8	21	8"4	1,70	8
7	7	20	9"	1,65	7
6	6.5	19	9"2	1,60	6
5	6	18	9"5	1,55	5
4	5.5	17	9"7	1,50	4
3	5	16	9"8	1,45	3
2	4.5	15	9"9	1,40	2
1	4	14	>10"	<1,35	1

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 27 de 35

Signatura 1 de 2
Carme López-Feliu i Font

15/12/2022
Secretària General

15/12/2022
Alcaldeessa

Signatura 2 de 2
Rosa M Fonoll i Ventura

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

ANNEX 2. TEMARI PROVA DE CULTURA GENERAL (8 TEMES)

- Tema 1. Història de Catalunya (part I): de la formació de Catalunya al segle XVIII
- Tema 2: Història de Catalunya (part II): la Catalunya contemporània (s.XIX i XX)
- Tema 3: L'àmbit sociolingüístic
- Tema 4: Marc geogràfic de Catalunya i organització territorial
- Tema 5: Principals variables de l'estructura econòmica i social de Catalunya
- Tema 6. El canvi social (part I): la societat multicultural, la igualtat d'oportunitats dels homes i les dones
- Tema 7: El canvi social (part II): les noves tecnologies de la informació
- Tema 8: El canvi social (part III): l'individu i l'equilibri ecològic

Signatura 1 de 2 Carme López-Fellu i Font	15/12/2022	Secretària General
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	15/12/2022	Alcalidessa

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 28 de 35

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

ANNEX 3. TEMARI PROVA TEÒRICA DE CONEIXEMENTS NORMATIUS I PROVA PRÀCTICA (30 TEMES)

- Tema 1. Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals de la Constitució Espanyola de 1978.
- Tema 2: Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets.
- Tema 3: L'ordenament jurídic de l'Estat
- Tema 4: L'organització territorial de l'Estat
- Tema 5: Les institucions polítiques de l'Estat
- Tema 6. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma.
- Tema 7: Les institucions polítiques de Catalunya.
- Tema 8: L'organització territorial de Catalunya.
- Tema 9. El Municipi: Organització, territori, i població.
- Tema 10: La Unió Europea: Principals institucions, òrgans jurisdiccionals i tipus de normes.
- Tema 11. Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- Tema 12: Codi deontològic policial
- Tema 13. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
- Tema 14. La llei orgànica de forces i cossos de seguretat de l'Estat. Principis bàsics d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 29 de 35

Signatura 1 de 2 Carme López-Fellu i Font	15/12/2022	Secretària General
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	15/12/2022	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

- Tema 15. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- Tema 16. Drets i deures dels membres de les policies locals: el règim disciplinari aplicable.
- Tema 17: Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional.
- Tema 18. El Codi penal: els delictes lleus i les penes. Persones responsables.
- Tema 19 La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
- Tema 20. L'atestat policial: estructura bàsica. Valor dels atestats policials.
- Tema 21. La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. La detenció de menors.
- Tema 22. La entrada i registre de domicili.
- Tema 23. La protecció del medi ambient. El delictes ecològic.
- Tema 24. Llei de Protecció de la seguretat ciutadana. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
- Tema 25: Procediment sancionador en matèria de trànsit: Normativa aplicable, Autoritats competents en matèria de trànsit, incoació del procediment sancionador, tipus de procediment sancionador, tipus de sancions, notificacions.
- Tema 26. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària
- Tema 27. Accidents de trànsit. Definició. Competències de la Policia Local. Tipus d'accident.
- Tema 28. La Conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control. Els delictes contra la seguretat vial.
- Tema 29. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador. Reglaments i Ordenances municipals de l'Ajuntament de Cubelles: organització municipal i funcionament.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 30 de 35

Signatura 1 de 2 Carme López-Feliu i Font	15/12/2022	Secretària General
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	15/12/2022	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

- Tema 30: Història, geografia, societat i cultura del municipi de Cubelles. Principals festes i rutes turístiques, principals institucions municipals i edificis emblemàtics.

ANNEX 4. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 31 de 35

Signatura 1 de 2 Carme López-Fellu i Font	15/12/2022	Secretària General
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	15/12/2022	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5, Prolapse genital femení. Endometriosis.

4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 32 de 35

Signatura 1 de 2 Carme López-Fellu i Font	15/12/2022	Secretària General
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	15/12/2022	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 **Infeccions:** qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 33 de 35

Signatura 1 de 2 Carme López-Fellu i Font	15/12/2022	Secretària General
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	15/12/2022	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges

La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb contingut contrari als principis, valors i

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 1 de 2 Carme López-Fellu i Font	15/12/2022	Secretària General
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	15/12/2022	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació.)

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial

Cubelles, a data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 2 Carme López-Fellu i Font	15/12/2022	Secretària General
Signatura 2 de 2 Rosa M Fonoll i Ventura	15/12/2022	Alcaldeessa

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 35 de 35

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	01a436f0b7d84a75928b31b7a34973ca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b1aa93b56a2446df8e75b1226477d050001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	